

Über Uns:

Wir sind ein IT-Systemhaus und führender Lösungsanbieter im Bereich Display Solutions. Gegründet 1994 erbringen wir für unsere Kunden und Partner Dienstleistungen – von der Planung und Beschaffung über die Realisierung bis hin zum Betrieb und der Wartung, im Mittelstand ebenso wie bei großen Konzernen. Mehr als 130 Mitarbeiter aus den unterschiedlichsten Bereichen arbeiten daran Produkte führender Hersteller im deutschen Markt und unserer Leistungen zusammen zu bringen und unseren Kunden Lösungen zu liefern – alles mit einem Ziel: Unsere Kunden zufriedenzustellen und optimal zu betreuen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Essen suchen wir Sie als

Vertriebsassistent / Vertriebsinnendienstmitarbeiter (m/w)

für den Bereich Display Solutions mit dem Schwerpunkt auf den Vertrieb von Digital Signage Lösungen, wie zum Beispiel Werbe- und Informationssystemen wie elektronische Plakate, Wegeleitsysteme, Werbung in Geschäften, und Konferenzraumausstattung.

Zu Ihren abwechslungsreichen Aufgaben gehören:

- Sie unterstützen zugewiesene Außendienst-Kollegen und versorgen diese mit tagesaktuellen Stammdaten, erstellen Angebote und Kontrakte gemäß deren Vorgaben und versenden für sie Muster und Verkaufsunterlagen.
- Für Ihren zugewiesenen Kundenstamm managen Sie alle BackOffice-Aufgaben wie Stammdatenpflege, Angebotserstellung, telefonische Auftragsannahme und Beratung, Auftrags-/ Rechnungs-/ Gutschriftenerfassung, Reklamationsbearbeitung etc.
- Sie erstellen monatlich Umsatz- und Mengenauswertungen mit MS-Excel
- Sie unterstützen Ihren vorgesetzten Vertriebsleiter bei der Vorbereitung von Fachmessen und Vertriebsmeetings.

Mit welchen Fähigkeiten und Qualifikationen können Sie uns überzeugen?

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen Sie über Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse bei MS Outlook, Word, Excel und Powerpoint
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind Teamfähig, loyal, kontaktfreudig, belastbar und haben dienstleistungsorientiertes Auftreten

Was wir Ihnen bieten?

- Eine abwechslungsreiche und interessante Aufgabe in einem namenhaften, stetig wachsenden Unternehmen
- Eine unbefristete Anstellung in einem angenehmen Betriebsklima
- Geregelte Arbeitszeiten von 40 Stunden und eine markt- und aufgabengerechte Vergütung
- Kontinuierliche Weiterbildung und Trainings für die spezifischen Tätigkeiten und Anforderungen im genannten Umfeld

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail unter der Adresse Bewerbung@itz-essen.de.

Für weitere Fragen steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Melanie Kramer unter der Telefonnummer 0201 / 247 14-27 gerne zur Verfügung.